



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 71**

28 Ιανουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.429.1/ 7 /325276 (1)

Τροποποίηση διατάξεων που αφορούν στη διαδικασία, τις προϋποθέσεις και τις λοιπές λεπτομέρειες για τη χορήγηση αναβολών κατάταξης λόγω σπουδών και άλλα στρατολογικά θέματα"

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 7 του Ν. 1763/88 (ΦΕΚ 57 Α΄), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 2510/97 (ΦΕΚ 136 Α΄) και όπως στη συνέχεια οι παράγραφοι αυτές αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 18 του Ν. 2936/2001 (ΦΕΚ 166 Α΄), καθώς και την παράγραφο 25 του ανωτέρω άρθρου 7, που προστέθηκε με το άρθρο 17 παράγραφος 4 του Ν. 2913/2001 (ΦΕΚ 102 Α΄).

β. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παράγραφος 1α και του άρθρου 12 του Ν. 1763/88, όπως τα άρθρα αυτά αντικαταστάθηκαν το πρώτο με το άρθρο 7 και το δεύτερο από το άρθρο 11 του Ν. 2510/97. Ομοίως, τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 1763/88, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 2510/97 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του Ν. 2936/2001, καθώς και του άρθρου 20 του Ν. 1763/88, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13 του Ν. 2510/97 και το άρθρο 17 παράγραφος 3 του Ν. 2913/2001.

γ. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παράγραφος 2α του Ν. 2469/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

δ. Το άρθρο 3 παράγραφος 3 της υπ. αριθ. 29492/31.10.2001 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας "Ανάθεση Αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας" (ΦΕΚ 1483 Β΄), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Η παράγραφος 2 του άρθρου 1 της Φ.420/120/56914/ Σ.551/26 Αυγ 97 απόφασης ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 754 Β΄) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"2. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου, στην ελάχιστη διάρκεια φοίτησης προσμετράται και η ελάχιστη διάρκεια της υποχρεωτικής, για την ολοκλήρωση των σπουδών, πρακτικής άσκησης ή εκπαίδευσης που τυχόν προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της οικείας σχολής. Για τον υπολογισμό της χρονικής διάρκειας της αναβολής, ως έτος χορήγησής της λαμβάνεται το ημερολογιακό έτος αρχικής εγγραφής στην οικεία σχολή ή το ημερολογιακό έτος έναρξης του διανυόμενου κατά την υποβολή του αιτήματος ακαδημαϊκού έτους, εφόσον η αναβολή ζητείται μεταγενέστερα ".

2. Στην παράγραφο 3 του άρθρου 1 της Φ.420/120/ 56914/Σ.551/26.8.1997 απόφασης ΥΕΘΑ, (ΦΕΚ 754 Β΄), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 της Φ.420/73/ 10997/Σ.205/24.3.2000 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 402 Β΄), καταργείται η τελευταία περίοδος.

Άρθρο 2

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 2 της Φ.420/120/56914/ Σ.551/26.8.1997 απόφασης ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 754 Β΄) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"1. Η αναβολή κατάταξης για λόγους σπουδών του άρθρου 7 του Ν. 1763/88:

α. Στις περιπτώσεις α΄ και β΄ της παραγράφου 1 παρατείνεται, παραμένει ισχυρή ή μειώνεται στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά, υπό την προϋπόθεση ότι η εναπομένουσα διάρκεια φοίτησης για τη λήψη του πτυχίου, του μεταπτυχιακού τίτλου ή της ιατρικής ειδικότητας δεν υπερβαίνει τα όρια ηλικίας που καθορίζονται κατά περίπτωση στην παράγραφο 5 του παραπάνω άρθρου. Εφό-

σον χορηγήθηκε για κύριες σπουδές σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή, μπορεί να παραταθεί, ή, εφόσον έχει χορηγηθεί μέχρι το προβλεπόμενο ανώτατο όριο ηλικίας, να παραμείνει ισχυρή ανεξάρτητα από τη διάρκεια της απομένουσας φοίτησης, στις περιπτώσεις που πραγματοποιείται μεταγραφή ή εγγραφή από την αρχή για σπουδές του ίδιου επιπέδου στην ίδια σχολή της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

Εφόσον χορηγήθηκε για μεταπτυχιακές σπουδές, μπορεί να παραμείνει ισχυρή ανεξάρτητα από τη διάρκεια της απομένουσας φοίτησης, στις περιπτώσεις που, πριν την ολοκλήρωσή τους, πραγματοποιείται μεταγραφή ή εγγραφή από την αρχή για την απόκτηση ισότιμου τίτλου, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι, η διάρκεια των σπουδών που απομένουν, δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο ηλικίας, που τίθεται για την κατηγορία αυτή.

β. Εφόσον χορηγήθηκε για μεταπτυχιακές σπουδές, δεν μπορεί να παραταθεί, να παραμείνει ισχυρή ή να μειωθεί στη συνέχεια για την απόκτηση ιατρικής ειδικότητας και αντιστρόφως. Η υπαγωγή στην περίπτωση δ της παραγράφου 3 του άρθρου 7 είναι δυνατή, ανεξαρτήτως αν οι σπουδαστές έχουν αποκτήσει άλλο, πλην διδακτορικού, μεταπτυχιακό τίτλο.

γ. Στις περιπτώσεις γ΄ και δ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 7 παρατείνεται μόνο όπου προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις του άρθρου αυτού, παραμένει δε ισχυρή, εφόσον, πριν από την ολοκλήρωση των σπουδών, πραγματοποιηθεί μεταγραφή ή εγγραφή από την αρχή σε αντίστοιχο κατά περίπτωση σχολείο, σχολή, ινστιτούτο ή εκπαιδευτήριο, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι, η διάρκεια των σπουδών που απομένουν, δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο ηλικίας, που τίθεται για την κατηγορία αυτή. Ειδικά η αναβολή κατάταξης για σπουδές α' κύκλου σε Τ.Ε.Ε παραμένει ισχυρή και μετά την αποπεράτωσή τους, εφόσον πραγματοποιηθεί εγγραφή στο β' κύκλο σπουδών, με την ίδια όπως παραπάνω απαραίτητη προϋπόθεση.

δ. Στην περίπτωση ε΄ της παραγράφου 1 δεν μπορεί να παραταθεί πέραν της ημερομηνίας που αρχικά χορηγήθηκε.

ε. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, η εγγραφή ή η μεταγραφή πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία που οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να καταταγούν στις Ένοπλες Δυνάμεις λόγω λήξης ή διακοπής της νόμιμης παραμονής τους έξω από αυτές ".

2. Αναβολές που χορηγήθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του άρθρου 18 του Ν. 2936/2001, εξακολουθούν να διέπονται από τις διατάξεις, με τις οποίες χορηγήθηκαν. Είναι δυνατή η ικανοποίηση αιτημάτων υπαγωγής στις περί αναβολών κατάταξης για λόγους σπουδών διατάξεις όπως ισχύουν σήμερα, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι βρίσκονται νόμιμα εκτός Ενόπλων Δυνάμεων και συγκεντρώνουν όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις ή έχουν μεν κηρυχθεί ανυπότακτοι, αλλά συγκέντρωναν όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά την ημερομηνία που είχαν υποχρέωση να καταταγούν. Οι ανυποταξίες στην περίπτωση αυτή τακτοποιούνται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

'Αρθρο 3

Στη Φ.420/120/56914/Σ.551/26.8.1997 απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 754 Β΄) προστίθεται άρθρο 12α ως ακολούθως:

"Άρθρο 12α

Αναβολή κατάταξης στις Ένοπλες Δυνάμεις υποψηφίων και εκλεγομένων βουλευτών, ευρωβουλευτών, νομαρχών, δημάρχων ή προέδρων κοινοτήτων.

1. Η αναβολή κατάταξης του άρθρου αυτού χορηγείται σε στρατεύσιμους που είναι υποψήφιοι ή εκλέγονται ως βουλευτές, ευρωβουλευτές, νομάρχες, δήμαρχοι ή πρόεδροι κοινοτήτων, για μια μόνο θητεία, ανεξάρτητα από τη διάρκειά της.

2. Η αναβολή αυτή διακόπτεται την 31η Δεκεμβρίου του έτους:

α. Ανακήρυξης των εκλεγομένων, εφόσον ο υποψήφιος δεν εκλεγεί.

β. Λήξης της θητείας ή αποβολής για οποιονδήποτε λόγο του αξιώματος, εφόσον ο υποψήφιος εκλεγεί.

3. Για τη χορήγηση της αναβολής, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στο στρατολογικό τους γραφείο μέχρι την ημερομηνία που υποχρεούνται να καταταγούν στις Ένοπλες Δυνάμεις, λόγω λήξης ή διακοπής της νόμιμης παραμονής τους έξω από αυτές, αίτηση και βεβαίωση δικαστικής ή άλλης αρμόδιας αρχής, από την οποία να προκύπτουν τα απαιτούμενα στοιχεία. Εφόσον τα δικαιολογητικά κατατεθούν μεταγενέστερα, η αναβολή χορηγείται, υπό την προϋπόθεση ότι οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν καταταγεί.

4. Για τα θέματα προγραμματισμού και πρόσκλησης προς κατάταξη ή επανακατάταξη, οι υπαγόμενοι στο άρθρο αυτό αντιμετωπίζονται όπως και οι λοιποί στρατεύσιμοι".

Άρθρο 4

1. Η παράγραφος 3 του άρθρου 4 της Φ.420/120/56914/Σ.551/26.8.1997 απόφασης ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 754 Β΄) καταργείται, η δε παράγραφος 1 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"1. Οι στρατεύσιμοι που επιθυμούν να εγγραφούν σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή του εσωτερικού ή του εξωτερικού, υποβάλλουν στο αρμόδιο στρατολογικό γραφείο, με σχετική αίτησή τους αντίγραφα των τίτλων σπουδών, που τους παρέχουν δικαίωμα εισαγωγής".

2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 7 της ίδιας απόφασης αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"2. Ο χρόνος κατά τον οποίο οι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού υπηρετούν στις Ένοπλες Δυνάμεις για την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων και ο χρόνος που τελούν σε αναβολή κατάταξης για λόγους υγείας, θεωρείται χρόνος παραμονής στο εξωτερικό ".

3. Η πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση που προβλέπεται να επιβάλλεται από τα άρθρα 1 παράγραφος 4, 2 παράγραφος 3, 4 παράγραφος 2, 5 παράγραφος 2, 6 παράγραφος 2, 9 παράγραφος 2 και 10 παράγραφος 1 της ίδιας απόφασης καταργείται.

4. Το άρθρο 13 της Φ.420/120/56914/Σ.551/26.8.1997 απόφασης ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 754 Β΄) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"Άρθρο 13

Υποχρεώσεις όσων έτυχαν αναβολής κατάταξης στις Ένοπλες Δυνάμεις.

1. Οι αναφερόμενοι στα άρθρα 1 έως και 12α της απόφασης αυτής, εφόσον έχουν χρησιμοποιήσει την αναβολή κατάταξης που τους έχει χορηγηθεί, υποχρεούνται να καταθέσουν στο αρμόδιο στρατολογικό γραφείο, έως την ημερομηνία που υποχρεούνται να καταταγούν στις Ένο-

πλες Δυνάμεις, λόγω χρονικής λήξης της αναβολής τα παρακάτω στοιχεία:

α. Για την αναβολή κατάταξης λόγω σπουδών όλων των περιπτώσεων, εκτός των διαπρεπόντων σε επιστημονικές εργασίες ή έρευνες στο εξωτερικό: πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις των οικείων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων από τις οποίες να προκύπτει, για το χρονικό διάστημα της αναβολής, η διατήρηση ή τυχόν απώλεια της σπουδαστικής ιδιότητας και η εξέλιξη των σπουδών.

β. Για την αναβολή κατάταξης των υποψήφιων σπουδαστών ανώτερης ή ανώτατης σχολής: επίσημα στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι οι ενδιαφερόμενοι, συμμετείχαν οποτεδήποτε πριν ή κατά τη χρήση της αναβολής σε διαδικασία εισαγωγής ή εγγραφής σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή. Τα στοιχεία αυτά δεν απαιτούνται στις περιπτώσεις που η αναβολή διακόπτεται με αίτηση των ενδιαφερομένων και από την ημερομηνία διακοπής μέχρι τη λήξη της μεσολαβεί διαδικασία εισαγωγής στις σχολές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού.

γ. Για την αναβολή κατάταξης για απόκτηση θαλάσσιας υπηρεσίας: αντίγραφο ή απόσπασμα του ναυτικού φυλλαδίου ή πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας περί της θαλάσσιας υπηρεσίας που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της αναβολής.

δ. Για την αναβολή κατάταξης των μόνιμων κατοίκων εξωτερικού: πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις των αρμόδιων Ελληνικών προξενικών αρχών, από τις οποίες να προκύπτουν τα στοιχεία που απαιτούνται για την διαπίστωση της διατήρησης ή της απώλειας της ιδιότητας του μόνιμου κατοίκου εξωτερικού.

ε. Για την αναβολή κατάταξης των κρατούμενων, εκτοπισμένων ή νοσηλευόμενων: πιστοποίηση ή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής από την οποία να προκύπτουν οι ημερομηνίες της έναρξης και της λήξης της κράτησης, της εκτόπισης ή της νοσηλείας.

στ. Για την αναβολή κατάταξης των εκλεγόμενων βουλευτών, ευρωβουλευτών, νομαρχών, δημάρχων ή προέδρων κοινοτήτων: βεβαίωση δικαστικής ή άλλης αρμόδιας αρχής, από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία διακοπής ή λήξης της θητείας τους. Η βεβαίωση αυτή είναι δυνατόν να ζητηθεί ή να περιέλθει και αυτεπαγγέλτως. Οι μη εκλεγόμενοι δεν υποχρεούνται να καταθέσουν βεβαίωση.

2. Στις ανωτέρω περιπτώσεις α, β και γ, εφόσον οι προβλεπόμενες πιστοποιήσεις, οι βεβαιώσεις ή τα άλλα επίσημα στοιχεία δεν κατατεθούν μέχρι την ημερομηνία που προσδιορίζεται για κατάταξη στις Ένοπλες Δυνάμεις εξαιτίας χρονικής λήξης της χορηγηθείσας αναβολής ή εφόσον από τα προσκομιζόμενα έγγραφα προκύπτει ότι η χορηγηθείσα αναβολή έχει διακοπεί σε προγενέστερο χρόνο ή οι ενδιαφερόμενοι δεν συμμετείχαν ουδέποτε σε διαδικασία εισαγωγής ή εγγραφής σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή, επιβάλλεται πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση 6 μηνών και χωρίς να ελέγχεται παραπέρα η στρατολογική τους κατάσταση, καλούνται για κατάταξη στις Ένοπλες δυνάμεις ως στρατεύσιμοι. Στην περίπτωση αυτή, δεν δικαιούνται πλέον κανένα στρατολογικό ευεργέτημα, το οποίο παρατείνει την παραμονή τους νόμιμα εκτός Ενόπλων Δυνάμεων, εκτός αυτών που οφείλονται σε λόγους υγείας, φυλάκισης, κράτησης ή εκτόπισης, καθώς και μετατόπισης της ημερομηνίας κατάταξης για λόγους υγείας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Εφόσον τα παραπάνω έγγραφα προσκομίζονται από τους υπόχρεους μετά την ημερομηνία κατάταξής τους και απ' αυτά προκύπτει η κανονική χρησιμοποίηση της αναβολής, τους επιβάλλεται πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση 2 μηνών. Οι παραπάνω κυρώσεις δεν επιβάλλονται στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι απέκτησαν λόγους άλλης αναβολής κατάταξης έως την ημερομηνία που είχαν υποχρέωση κατάταξης εξαιτίας διακοπής ή λήξης της αναβολής τους.

3. Στις περιπτώσεις δ και ε της παραγράφου 1, εφόσον οι προβλεπόμενες πιστοποιήσεις ή οι βεβαιώσεις δεν κατατεθούν μέχρι την ημερομηνία που προσδιορίζεται για κατάταξη στις Ένοπλες Δυνάμεις εξαιτίας διακοπής της αναβολής, επιβάλλεται πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση 2 μηνών. Οι μη κατατασσόμενοι κατά την παραπάνω ημερομηνία, κηρύσσονται ανυπότακτοι.

4. Για τις λοιπές αναβολές, που δεν περιλαμβάνονται στις περιπτώσεις της παραγράφου 1, οι ενδιαφερόμενοι δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν πιστοποίηση ή βεβαίωση, σχετική με τη χρήση της αναβολής τους. Για την αναβολή της περίπτωσης στ της παραγράφου 1, οι ενδιαφερόμενοι δεν υπέχουν κυρώσεις, εξαιτίας διακοπής της αναβολής σε προγενέστερο της λήξης της θητείας τους χρόνο ή εφόσον δεν υποβάλλουν ή υποβάλλουν εκπρόθεσμα την απαιτούμενη βεβαίωση.

5. Σε κάθε περίπτωση, δεν απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιήσεων ή βεβαιώσεων, εφόσον τα προς απόδειξη στοιχεία προκύπτουν από τα στρατολογικά μητρώα ή υπάρχουν στο αρχείο των στρατολογικών γραφείων".

5. Πρόσθετες στρατιωτικές υποχρεώσεις, η επιβολή των οποίων καταργείται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, είναι δυνατόν να ακυρωθούν αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αίτησης των ενδιαφερόμενων, εφόσον δεν έχουν εξαγοραστεί ή αρθεί ή κατά το μέρος που δεν έχουν υπηρετηθεί.

Άρθρο 5

1. Οι στρατεύσιμοι που είναι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού μπορούν να εκπληρώσουν τμηματικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1763/88, τη στρατεύσιμη υποχρέωσή τους, εφόσον υποβάλλουν στο αρμόδιο στρατολογικό γραφείο σχετική αίτηση τουλάχιστον τριάντα ημέρες πριν από την πρώτη ημέρα κατάταξης της ΕΣΣΟ, με την οποία επιθυμούν να καταταγούν για πρώτη φορά, επισυνάπτοντας τα απαιτούμενα για την απόδειξη της ιδιότητάς τους δικαιολογητικά. Στην αίτηση, η οποία μπορεί να ανακαλείται ρητά ή σιωπηρά, αναφέρουν και το χρόνο που επιθυμούν να εκπληρώσουν τμηματικά.

2. Μετά την κατάταξη, αυτοί που εκπληρώνουν τμηματική θητεία μπορούν με έγγραφη δήλωσή τους, η οποία κατατίθεται στη μονάδα τους τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν την ολοκλήρωση του χρόνου της υποχρέωσης που ανέλαβαν να εκπληρώσουν, να τροποποιήσουν την αρχική τους δήλωση και να ζητήσουν την εκπλήρωση ολόκληρης της στρατεύσιμης στρατιωτικής υποχρέωσης που υπέχουν ή την εκπλήρωση μέρους αυτής, υπό την προϋπόθεση ότι, το υπόλοιπο που απομένει για την πλήρη εκπλήρωσή της, δεν είναι μικρότερο των δύο (2) μηνών.

3. Η ιδιότητα του μόνιμου κατοίκου εξωτερικού θα πρέπει να υπάρχει τόσο κατά την ημερομηνία έναρξης της τμηματικής εκπλήρωσης της στρατεύσιμης υποχρέωσης, όσο και σε κάθε μεταγενέστερη επανακατάταξη. Ο χρόνος κατά τον οποίο οι μόνιμοι κάτοικοι υπηρετούν τμη-

ματικά τη θητεία τους, καθώς και ο χρόνος που διατελούν σε αναβολή υγείας, θεωρείται ως χρόνος παραμονής τους στο εξωτερικό.

4. Οι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού που εκπληρώνουν τμηματικά τη στρατεύσιμη στρατιωτική υποχρέωσή τους, εφόσον έχουν τις προϋποθέσεις και επιθυμούν να μεταφερθούν στους υπόχρεους εξάμηνης μειωμένης θητείας σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφος 1β (δδ) του Ν. 1763/88, έχουν δικαίωμα να καταθέσουν το σχετικό αίτημα και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά εντός του χρόνου που εκπληρώνουν το τελευταίο τμήμα της οφειλόμενης υποχρέωσης.

5. Οι λοιπές λεπτομέρειες, αναφορικά με τη διαδικασία κατάταξης και επανακατάταξης, καθορίζονται με διαταγές των Γενικών Επιτελείων των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων.

Άρθρο 6

Στη Φ.421.1/1/341944/Σ.704/14.8.1997 απόφαση ΥΕΘΑ επέρχονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

α. Η παράγραφος 2 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Για την κατάταξή τους ως προτάκτων οπλιτών οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σχετική αίτηση στο αρμόδιο στρατολογικό γραφείο, καθώς και φωτοαντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο στοιχείο που να αποδεικνύει την ακριβή ημερομηνία γέννησής τους, εφόσον αυτή δεν προκύπτει από τη στρατολογική τους μερίδα. Τα δικαιολογητικά αυτά υποβάλλονται:

α. Από τους επιθυμούντες την κατάταξή τους στο Στρατό Ξηράς: μετά την ενηλικίωσή τους.

β. Από τους επιθυμούντες την κατάταξή τους στην Πολεμική Αεροπορία: μετά την ενηλικίωση και την κατανομή ή τη μεταφορά τους σε αυτή από άλλο Κλάδο των Ενόπλων Δυνάμεων".

β. Στην πρώτη περίοδο της παραγράφου 5 του άρθρου 1, οι λέξεις "μετά παρέλευση διμήνου" αντικαθίστανται από τις λέξεις "μετά παρέλευση μηνός".

Άρθρο 7

1. Κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις της παρούσας καταργείται.

2. Διοικητικές ερμηνευτικές οδηγίες για την εφαρμογή της απόφασης αυτής εκδίδονται, εφόσον απαιτηθούν, από το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΛΑΖΑΡΟΣ ΛΩΤΙΔΗΣ

Αριθ. 185599 (2)

Τροποποίηση συστατικής πράξης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αγριάς" Ν. Μαγνησίας. (ΚΑΠΗ).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95. (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.α. διατάξεις).

3. Την αριθμ. 161238/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων). ΦΕΚ.597/τ.β΄/21-5-2001.

4. Την απόφαση του 2990/18-2-1985 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας με την οποία συστήθηκε το ΚΑΠΗ Δήμου Αγριάς.

5. Την αριθμ. 150/2001 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου Άγριας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την με αριθμό 2990/18-2-1985 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας με την οποία συστήθηκε το ΚΑΠΗ Δήμου Αγριάς όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως προς το άρθρο 9 ως εξής:

Άρθρο 9
Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός καταρτίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κ.Α.Π.Η, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, τίθενται υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο γνωμοδοτεί σχετικά και στη συνέχεια υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας για τον κατά νόμο έλεγχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Δεκεμβρίου 2001

Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 29702 (3)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ Γαζίου Ν. Ηρακλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του6 Ν. 2307/95

β. Του άρθρου 18 του Ν. 2539/97

γ. Του άρθρου 13 του Ν. 2673/ 98 και του Ν. 2503/97

2. Την αριθ. 13/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Γαζίου με την οποία ψηφίζεται ο ΟΕΥ του ΚΑΠΗ και την αριθ. 512/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαζίου με την οποία εγκρίνεται ο παραπάνω Ο.Ε.Υ. καθώς και την αριθ. 7/12-10-2001 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Γαζίου όπως αυτός ψηφίστηκε με την αριθ. 13/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όπως παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Οι υπηρεσίες του ΚΑΠΗ Δήμου Γαζίου συγκροτούνται από:

1. Την Διοικητική Υπηρεσία
2. Την Υπηρεσία Κοινωνικής Φροντίδας

ΑΡΘΡΟ 2ο

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
α. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
α. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας
β. Γραφείο Ιατρικής Φροντίδας
γ. Γραφείο " Βοήθειας στο σπίτι"
δ. Γραφείο Εργοθεραπείας
ε. Γραφείο Φυσικοθεραπείας.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ Δήμου Γαζίου διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής :

Ι. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Η διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών του ΚΑΠΗ, μπορεί εν μέρει να καλυφθεί από τακτικό υπάλληλο του Δήμου Γαζίου που ήδη έχει οριστεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εν μέρει από τον Κοινωνικό Λειτουργό .

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας

- Μια (1) θέση ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών με διαβάθμιση Δ-Α

Γραφείο Ιατρικής φροντίδας

- Μια (1) θέση ΠΕ Ιατρού με διαβάθμιση Δ-Α
- Μια (1) θέση Νοσηλευτή - τριας ΤΕ 8 με διαβάθμιση Δ-Α

Γραφείο "Βοήθειας στο σπίτι"

- Μια (1) θέση Οικογενιακών Βοηθών ΥΕ 15 με διαβάθμιση Ε- Β .

Γραφείο Εργοθεραπείας και Γραφείο Φυσιοθεραπείας

Τα γραφεία Εργοθεραπείας και Φυσιοθεραπείας θα λειτουργούν με εποχιακό προσωπικό το οποίο θα προσλαμβάνονται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες του ΚΑΠΗ .

ΙΙ. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

(ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ Κ.Λ.Π. ΑΝΑΓΚΩΝ)

Κατηγορία ΠΕ
1. Γιατροί πέντε (5)
2. Ψυχολόγος ένας (1) ΠΕ
3. Κοινωνιολόγος ένας (1) ΠΕ

Κατηγορία ΤΕ
1. Κοινωνικοί Λειτουργοί δύο (2) ΤΕ 2
2. Φυσιοθεραπευτές δύο (2) ΤΕ 10
3. Νοσηλεύτριες τρεις (3) ΤΕ 8

Κατηγορία ΔΕ
1. Διοικητικός ένας (1) ΔΕ 1
2. Επιμορφωτές δύο (2) (θέατρο, Ζωγραφική, Χειροτεχνία κ.λ.π.)

Κατηγορία ΥΕ
1. Οικογενειακοί Βοηθοί
2. Εργάτης /τρια καθαριότητας ένας (1) ΥΕ 16

ΑΡΘΡΟ 4ο

Προσόντα διορισμού

Τα τυπικά προσόντα για τον διορισμό του μονίμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 και του Π.Δ. 37α/ 1987 (ΦΕΚ 11 τ.Α./4-2-87) όπως αυτό Τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 22/90 (ΦΕΚ 7/τ.Α./ 22-1-90). Τα σχετικά με τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις άδειες, τις πειθαρχικές ποινές, τις ηθικές αμοιβές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, του Ν. 2190/94, το ΠΔ 37Α/ 1987 (ΦΕΚ 11 /τ.Α/ 4-2-87) όπως Τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 22/90 (ΦΕΚ 7 τ.Α. /22-1-90).

ΑΡΘΡΟ 5ο

Καθήκοντα Προσωπικού σε κάθε τμήμα

1. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Επιμελείται για την ταχεία και ορθή διεκπεραίωση των θεμάτων διοικητικής υποστήριξης.

Παραλαμβάνει και στέλνει την αλληλογραφία που απευθύνεται στο ΚΑΠΗ του Δήμου Γαζίου και αφού θεωρηθεί από τον Πρόεδρο την διαβιβάζει προς τα γραφεία του ΚΑΠΗ Γαζίου δια του γενικού Πρωτοκόλλου

Παρακολουθεί την ενδιαφέρουσα το ΚΑΠΗ Γαζίου Νομοθεσία και Νομολογία και ενημερώνει τα αρμόδια Τμήματα .Τηρεί το Γενικό Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, επιμελείται της καταχώρησης στο πρωτόκολλο και τα ευρετήρια των εισερχομένων εγγράφων, της συσχέτισης κ.λ.π. Μεριμνά για την δακτυλογράφηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας. Επιμελείται της εφαρμογής των Νόμων Περί προσωπικού μονίμου και επί συμβάσει κ.λ.π. Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού του ΚΑΠΗ. Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των υπαλλήλων.

Εκτελεί κάθε εργασία που αναφέρεται σε θέματα πιστής εφαρμογής του προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ. Επιμελείται της εγκρίσεως, εκκαθαρίσεως κάθε δαπάνης για πληρωμή, ύστερα από την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής, καταχωρεί αυτά στα οικεία βιβλία και τα αποστέλλει στον ταμία για υπογραφή κ.λ.π.. Μεριμνά για την κανονική και ενήμερο τήρηση του βιβλίου αποθήκης και υλικού.

Επιμελείται για την παραλαβή του αναγκαίου κάθε φορά υλικού και προμήθεια για τις ανάγκες του ΚΑΠΗ Δήμου Γαζίου, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου του ΚΑΠΗ. Τηρεί το βιβλίο πρακτικών και των αποφάσεων του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ και των αποφάσεων του Προέδρου .

2. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας

Του Γραφείου αυτού προΐστανται οι Κοινωνικοί Λειτουργοί του Κέντρου, οι οποίοι έχουν τις Παρακάτω αρμοδιότητες:

Συνεργάζονται με τα μέλη του ΚΑΠΗ με σκοπό να συμβάλουν στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών και οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενοι την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχουν την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του ιατρείου, του φυσιοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών .

Συνεργάζονται με τη διοίκηση του Κέντρου και έχουν την ευθύνη για την οργάνωση εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών, καθώς και την διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών Παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν εδρεύονται στο ΚΑΠΗ Δήμου Γαζίου.

Έχουν την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής του Δήμου που λειτουργεί το

Κέντρο, με σκοπό την διαφώτιση και την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Οργανώνουν σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις: ψυχαγωγικές, μορφωτικές, κ.λ.π. του ΚΑΠΗ Δήμου Γαζίου, στα πλαίσια της καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζουν κάθε έκτακτο θέμα που αφορά την λειτουργία του ΚΑΠΗ Δήμου Γαζίου .

3. Γραφείο Ιατρικής Φροντίδας

Του Γραφείου αυτού προΐστανται ο Γιατρός ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την ύστερα από εξέταση παραπομπή των μελών σε ειδικότητες για θεραπεία, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι, το μέλος που έχει την ανάγκη του.

Στο ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί επισκέπτρια Αδελφή ή Νοσηλεύτρια τριετούς φοιτήσεως της οποίας το έργο είναι το εξής:

- Βοηθά τον Γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.
- Έχει μαζί με τον Γιατρό την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και του υγειονομικού υλικού του ΚΑΠΗ.
- Επισκέπτεται με εντολή του Γιατρού τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.
- Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.
- Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

4. Γραφείο Φυσικοθεραπείας

Στο γραφείο Φυσιοθεραπείας προΐσταται ο Φυσιοθεραπευτής, ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του Γιατρού, εφαρμόζει Φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτή.

Φυσιοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί και στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες που κρίνει ο Γιατρός.

5. Γραφείο "Βοήθειας στο Σπίτι"

Στο γραφείο αυτό προΐσταται η Οικογενειακή Βοηθός η οποία προσφέρει τις υπηρεσίες της Κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

6. Γραφείο Εργοθεραπείας

Στο γραφείο αυτό προΐσταται ο εργοθεραπευτής ο οποίος έχει για έργο του την αξιοποίηση και την δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο, με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση. Επίσης βοηθά το μέλος στην ανάγκη για αυτοεξυπηρέτηση και την ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων. Ο εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική για αυτό ανάγκη.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Η κατανομή του προσωπικού στα Γραφεία ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του ΚΑΠΗ, ο οποίος είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ .

ΑΡΘΡΟ 7ο

Με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ θα μπορούν να ανατεθούν αρμοδιότητες στο παραπάνω προσωπικό, πέρα από αυτές που ορίζει ο σχετικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΑΠΗ .

ΑΡΘΡΟ 8ο

Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Ο.Ε.Υ. γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 9ο

Το ΚΑΠΗ του Δήμου Γαζίου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν χώρος πρακτικής άσκησης σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών Επαγγελμάτων.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση στην εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σε όλα τα προγράμματα, που θα προέρχονται κατά προτίμηση από τον Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις του ως άνω Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ Δήμου Γαζίου ποσού με ανώτερο όριο 12.544.000 δρχ, το οποίο αναφέρεται στην μισθοδοσία του μονίμου προσωπικού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 2 Ιανουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 13926 (4)

Τροποποίηση ΟΕΥ του ΔΟΝΑ Σύμης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 12 και 18 του Ν. 2503/1997.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2081/92 και του άρθρου 1 του Ν. 2469/97.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998.
5. Την αριθμ. 45/8-1-2001 απόφασή μας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 96/τ. Β/31-1-2001.
6. Την αριθμ. 4699/Β/29-8-97 (ΦΕΚ 891/Τ.Β/9-10-97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου "Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής· Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου.
7. Την αριθμ. 146/2001 απόφαση Δ. Σ. Σύμης, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθμ. 45/8-1-2001 απόφασή μας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 96/τ. Β΄/31-1-2001 ως εξής:

Άρθρο 2

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Α. Η προαγωγή και ανάπτυξη της σωματικής και αθλητικής αγωγής των κατοίκων, παιδιών, νέων και ενηλίκων της περιφέρειας του Δήμου Σύμης, μέσα από τη δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία τους στον ελεύθερο χρόνο τους με πολύμορφες γυμναστικές και αθλητικές δραστηριότητες.

Β. Η δημιουργία "Κέντρου Προσχολικής Αγωγής", "Παιδικού Σταθμού" ή "Βρεφονηπιακού Σταθμού" ανάλογα με τις ανάγκες των δημοτών, που θα συμβάλλουν στην ποιοτική βελτίωση της παρεχόμενης αγωγής των παιδιών της προσχολικής ηλικίας της Σύμης σε όλους τους τομείς ανάπτυξης των νηπίων, - συναισθηματικό, νοητικό, ψυχοκινητικό, αισθητικό, κοινωνικό, και καλλιέργειας δεξιοτήτων - μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, ελευθερίας και προβληματισμού, συμπληρώνοντας τα κενά που συνεπάγονται στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού ένα πιθανόν αποστερημένο οικογενειακό, κοινωνικό ή φυσικό περιβάλλον.

Άρθρο 3

Ο Οργανισμός επιδιώκει την εξυπηρέτηση του σκοπού του με τα εξής μέσα:

1. Τη συντήρηση, βελτίωση και σωστή λειτουργία των υπαρχόντων αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και την δημιουργία νέων αθλητικών χώρων (γυμναστηρίων).

2. Τη λειτουργία, σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού, που θα καλύπτουν τις ανάγκες κατά ηλικία, φύλο και ενδιαφέροντα.

3. Την ολόπλευρη οικονομική και οργανωτική ενίσχυση του αθλητικού σωματείου που εδρεύει στο Δήμο.

4. Τη διοργάνωση αθλητικών αγώνων και εκδηλώσεων.

5. Τη στήριξη του σχολικού αθλητισμού στα σχολεία του νησιού.

6. Την προώθηση οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας που σχετίζεται με τον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση.

7. Την προώθηση προγραμμάτων στήριξης παιδιών προσχολικής ηλικίας και των οικογενειών τους, καθώς και της επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες που ασκούν κοινωνικό έργο στα πλαίσια των σκοπών και επιδιώξεων του κέντρου "Προσχολικής Αγωγής".

Άρθρο 4

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη Αρχή από τον Πρόεδρο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

2. Συμπληρώνουμε το άρθρο 9:

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύμης, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ, του Νομικού Προσώπου.

3. Τα λοιπά άρθρα του καταστατικού του ΔΟΝΑ παραμένουν ως έχουν στην υπ' αριθμ. 388/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στοΦΕΚ96/τ. Β/31-1-2001.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

5. Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΔΟΝΑ Σύμης για το τρέχον έτος ούτε και για τα επόμενα (4) τέσσερα έτη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 24 Δεκεμβρίου 2001

Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε.: **010 5225 761 - 010 5230 841** Πληροφορίες λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 5225 713 - 010 5249 547**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ